

강남9호점 행복자곡 다함께키움센터(일반형) 아침 돌봄 교사 채용 공고

비영리민간단체 자람은 강남구청으로부터 수탁받아 아동들의 초등돌봄 사각지대를 해소하기 위해 노력합니다. 「강남9호점 행복자곡 다함께키움센터」에 근무할 아침돌봄교사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 24일

비영리민간단체 자람



1. 채용 분야 및 선발 예정 인원

채용분야	채용직급	채용인원	직무내용
아침 돌봄교사 (시간제 -계약직)	5급	1명	○ 아침 돌봄 관리, 출결 관리 ○ 간식 지도 ○ 등교 준비, 안전한 등굣길 동행 ○ 안전교육, 돌봄 및 배움 활동 지원

※ 수습 기간(3개월)을 거치며, 업무능력이나 근무태도가 적합하지 않은 경우에는 수습 기간 내 계약을 해지할 수 있음.

※ 사업 운영 및 업무 특성에 따라 근무시간 일부 변동과 공휴일 근무를 할 수도 있음.

2. 채용 일정

- 채용공고 : 2026. 8. 24.(월) ~ 2026. 9. 7.(월) 오후 6시까지
- 원서접수 : 2026. 8. 24.(월) ~ 2026. 9. 7.(월) 오후 6시까지
- 접수방법 : 이메일 접수 jaram_master@naver.com (등기 및 방문 접수 불가)
 - 이메일 제목 및 첨부파일에 지원자 이름 반드시 기재
 - [행복자곡 다함께키움센터 0000(채용분야)] 응시원서 000(이름)
 - 이력서 및 자기소개서, 개인정보동의서, 자격증 사본을 하나의 문서로 제출
- 1차 서류 발표 : 2026. 9. 8.(화) (서류전형 합격자 개별 통보, 면접 일자 안내)
- 2차 면접 일자 : 2026. 9. 9.(수) 오전 10시 30분 (1차 서류 합격자에 한하여 면접 실시)
 - ※ 면접 일정 및 장소는 상황에 따라 변경될 수 있습니다.
- 면접 장소 : 강남9호점 행복자곡 다함께키움센터
(서울시 강남구 자곡로 11길 28 LH 2단지 아파트 208동 1층)
- 최종 발표 : 2026. 9. 10. (목) (최종합격자 개별 통보) 발표 일정은 변경될 수 있음
- 근무예정일 : 2026. 9. 14. (월) (센터 일정에 따라 조정될 수 있습니다.)
- 근무 장소 : 강남 9호점 행복자곡 다함께키움센터

3. 제출 서류

○ 최종 합격자 추가 서류 제출

- ① 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
- ② 최종학교 졸업(학위)증명서 1부
- ③ 자격증 및 면허증 사본 1부
- ④ 경력증명서 또는 재직증명서 1부 : 원본 제출
 - 최근 6개월 이내 발행한 증명서
 - 근무 기간, 직위, 계급 및 담당업무를 정확히 기재
 - 시간제 근무 경력일 경우 반드시 주 단위 근무시간을 기재함
- ⑤ 부양가족신고서 1부
- ⑥ 채용신체검사서 1부 (공무원용)
- ⑦ 기타 이력서 기재용 관련 증빙자료(해당자에 한함)

※ 최종 합격자는 관련 서류를 **2026년 9월 11일(금)**까지 제출해야 함.

4. 근로조건 및 보수

○ 근로조건

	근무장소	필수 운영시간 및 근무시간
아침 돌봄 교사	강남 9호점 행복자곡 다함께키움센터 (일반형) (서울특별시 강남구 자곡로 11길 28, LH 수서2단지아파트 208동 109호)	<필수 운영시간> - (학기 중) 오전 7시~ 9시 <종사자 근무시간> - 아침 돌봄교사 주 5일 10시간 - 아침 돌봄교사 근무시간 (2시간 근무) <2026년 서울형 아침돌봄교사 근무기간> - 근무기간 채용시 부터 ~ 2026년 12월31일

○ 임금 : 서울특별시 우리동네키움센터 지원 기준에 따름

(개인별 급수·경력을 반영한 서울시 사회복지시설 단일임금(호봉제) 적용)

직위	직급	급여액	수당
아침돌봄교사 (시간제)	5급	기본급(2026년기준임) 1호봉(629,500원) ~ 5호봉(645,500원)의 1/4적용함	명절휴가비(연2회, 1회당 기본급의 60%), 정액급식비(140천원), 가족수당

※경력 산정에 따라 개인별 호봉 확정

※2026년 서울시 복지시설 단일임금(호봉제)적용 기타 근로조건은 근로기준법이 정하는 바에 따름

5. 응시 자격 요건

※ 기준일 : 채용공고일

<공통조건>

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 또는 「아동복지법」에 따라 취업제한에 해당되지 아니한 자
- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 규정에 의한 임용 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위 면직자 등의 취업제한)에서 규정한 취업제한에 해당되지 아니한 자
- 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 지역, 성별: 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

<직무별 자격기준>

직위	자 격 기 준
아침 돌봄교사	1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 2) 「영유아보육법」에 따른 보육교사 로서 보육교사 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 3) 「유아교육법」에 따른 유치원교사 , 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 교사·중등학교 교사 자격증을 발급받은 사람 4) 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 5) 그 외 해당 지역에서 일정기간 이상 아동 돌봄 활동을 수행하였다고 지방자치단체장이 인정한 사람 * (단, 개정 아동복지법 및 동법 시행규칙 시행('19.4.16) 3년 후까지 1)부터 4)중의 한가지 기준을 갖추어야 함) * (인정방식) 지역 내 아동복지시설, 보육시설, 아이돌봄서비스 등에서 일정기간 이상 종사한 경험자를 대상으로, 경력증명서 등 적절한 방식으로 증빙 자료를 제출하게 함

<다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자>

- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 (법 제35조의 2 제2항)
- ② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자

※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

6. 기타(유의) 사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(이력서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 기타 상세한 내용은 비영리민간단체 자람 (☎02-3411-2555)으로 문의하시기 바랍니다.

1. 가점항목

- 1-1. 취업지원대상자 여부 : 아래의 기준에 따른 ‘취업지원대상자’ 인 경우 보훈번호를 기재
 - ※ [취업지원 대상자] : 「독립유공자에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족
- 1-2. 장애인 여부 : 아래 기준에 따른 장애인인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재
 - ※ [장애인] : 「장애인복지법시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자
- 1-3. 저소득층 여부 : 아래 기준에 따른 ‘저소득층’ 인 경우 해당항목에 체크(√) 표시
 - ※ [저소득층] : 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일(0000.00.00)까지 계속하여 2년 이상인 사람

2. 주요 경력사항

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- ② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
 - ※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 최종접수일(0000.00.00)을 나누어 기재

3. 자격증 보유현황

- ① 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(0000.00.00)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증 취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함
- ② 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것.

표준 이력서

1. 인적사항					
지원구분	신입(), 경력()	지원직무		접수 번호	※ 담당자 기재
성 명	(한글)				
현 주 소					
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
가점항목	☐ 취업 지원 대상자 여부	보훈번호 :			
	☐ 장애인 여부	장애종별 : 장애등급 : 등록번호 :			
	☐ 저소득층 여부	☐ 국민기초생활보장법상 수급자 ☐ 한부모가족지원법상 보호 대상자			

2. 주요 경력사항				
※담당 예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재하시기 바랍니다.				
근무처(부서)	근무 기간	근무 월수(월일수)	직위(급)	주요 업무 실적

3. 자격증 보유현황		
자 격 종 목	자격증 번호	자격취득(예정)일

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 2026. . .

지 원 자 : _____ (서명)

자 기 소 개 서

성 명		지 원 직 무	
-----	--	---------	--

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 지원 직무와 관련한 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

2. 분량은 A4용지 2매 이내로 작성합니다.

(글씨체 휴먼명조, 글씨 크기 11, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재 할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2026. . .

작 성 자 : (서명)

개인정보 제공 · 이용동의서

행복자곡 다함께키움센터는 직원 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목록

-채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사 자료

2. 개인정보 수집 항목

-수집 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력 · 자격 사항

-고유 식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

-수집된 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로 부터 채용 절차 종료 시까지 보유 · 이용되며, 채용 절차 종료 후에는 <채용 절차의 공정화에 관한 법률> 및 동 시행령, <개인정보보호법>에 따라 필요한 범위 내에서만 보유, 이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

-개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함() 동의하지 않음()

고유 식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함() 동의하지 않음()

2026년 월 일

성명 : (서명)